

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителей Ассоциации выпускников
«БГТУ им. В.Г. Шухова»,

Протокол №1 от 07 февраля 2019г.

Устав

Ассоциации выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова»

Белгород 2019

1. Общие положения

1.1. Ассоциация выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова», именуемая в дальнейшем Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих интересов, достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности и законности.

Полное наименование: Ассоциация выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова».

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1995 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях России, в т.ч. зарубежных.

1.5. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, фирменные бланки и иные реквизиты.

1.6. Ассоциация самостоятельно решает все вопросы своей деятельности, свободна в определении своих целей, задач, внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.7. Деятельность Ассоциации является гласной, информация о её программных документах и работе - общедоступной.

1.8. Место нахождения Ассоциации - г. Белгород.

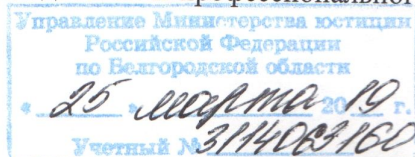
1.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.10. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по неисполненному обязательству Ассоциации пропорционально своим взносам. Член Ассоциации, который по своему усмотрению вышел или был исключен из Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение одного года с момента выхода или исключения.

2. Предмет, цели деятельности и задачи Ассоциации

2.1. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- формирование позитивного имиджа, высокой академической репутации и престижа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее - «БГТУ им. В.Г. Шухова») среди работодателей и профессионального сообщества;



- продвижение бренда «БГТУ им. В.Г. Шухова» на российском и международном пространстве;
- реализация программ содействия трудоустройству и занятости выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова»;
- создание и реализация социальных, образовательных, научных и культурных проектов в интересах обучающихся и выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова»;
- безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг в интересах «БГТУ им. В.Г. Шухова».

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

- обеспечение профессионального единства, обмена опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциала выпускников, студентов и работников «БГТУ им. В.Г. Шухова»;
- создание благоприятных условий для взаимопомощи и сотрудничества, правовой поддержки и защиты профессиональных интересов выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова», оказание им консультативной и иных видов помощи в осуществлении профессиональной деятельности;
- сплочение и социальное продвижение выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова» всех поколений, развитие партнерских и дружеских отношений между ними;
- поддержание корпоративного духа обучающихся и выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова».

2.3. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- установление связей между «БГТУ им. В.Г. Шухова», органами власти, представителями бизнеса и выпускниками в совершенствовании работы по подготовке современных кадров, их профессиональной и социальной интеграции;
- обеспечение образовательного, научно-технического и культурного сотрудничества между «БГТУ им. В.Г. Шухова» и предприятиями, учреждениями и организациями, представляемыми выпускниками;
- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса и организации практики студентов с учетом требований рынка труда и запроса работодателей;
- объединение и эффективное использование интеллектуального и профессионального потенциала выпускников при проведении совместных мероприятий: конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, бизнес- встреч, социологических исследований;
- вовлечение выпускников в благотворительную деятельность «БГТУ им. В.Г. Шухова» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- поиск средств, в том числе грантов, благотворительных и целевых пожертвований для поощрения талантливых и активных обучающихся «БГТУ им. В.Г. Шухова»;
- постоянное пополнение, использование и обновление базы данных о выпускниках «БГТУ им. В.Г. Шухова», их профессиональных интересах и возможностях на основании



предварительного согласия соответствующих лиц в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- содействие всестороннему развитию «БГТУ им. В.Г. Шухова» как ведущего международного, образовательного, исследовательского и научного центра;

- повышение общественной значимости и признания «БГТУ им. В.Г. Шухова» в России и за рубежом, установление и поддержка контактов с аналогичными организациями в стране и за её пределами;

- повышение статуса «БГТУ им. В.Г. Шухова» на региональных рынках образовательных услуг через систему повышения квалификации специалистов, инновационной деятельности и реализации наукоемких бизнес - предложений;

2.4. Ассоциация осуществляет следующие, приносящие доход виды деятельности:

- информационно-издательская деятельность по актуальным вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и жизни университета с использованием различных средств информации (издания буклетов, публикации статей воспоминаний выпускников, справочных материалов и т.д.).

- розничная торговля сувенирными изделиями;

- издание и распространение аудиовизуальных произведений, связанных с деятельностью Ассоциации;

- создание информационных ресурсов и баз данных, связанных с деятельностью Ассоциации;

- организация экскурсий и туристических поездок;

- организация конференции и выставки;

- организация зрелищно-развлекательных мероприятий.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для осуществления уставных целей и задач Ассоциация имеет право в установленном законом порядке:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

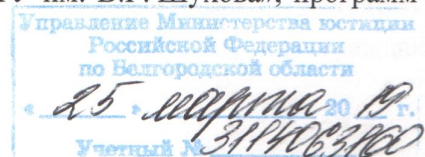
- организовывать и проводить ежегодные встречи выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова», культурно просветительские, образовательные, научные, профориентационные, благотворительные и другие массовые мероприятия;

- устанавливать и поддерживать контакты с аналогичными организациями, осуществлять с ними обмен опытом работы и информацией;

- получать, обрабатывать, хранить и представлять членам Ассоциации информацию, необходимую им для осуществления уставной деятельности Ассоциации;

- направлять средства, на поддержку социальных, образовательных, научных и культурных проектов в интересах обучающихся и выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова», отобранных в порядке и на условиях, которые установлены Ассоциацией;

- направлять средства Ассоциации на осуществление финансовой поддержки, реализуемых в интересах обучающихся и выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова», программ и проектов на возвратной основе;



- привлекать российских и иностранных инвесторов к финансированию социальных, образовательных, научных и культурных проектов в интересах обучающихся и выпускников «БГТУ им. В.Г. Шухова»;

- контролировать целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых Ассоциацией, рассматривать отчет об их использовании в установленном порядке и в случае выявления нарушений приостанавливать финансирование соответствующих проектов;

- организовывать проведение и проводить в установленном нормативными правовыми актами порядке независимую оценку качества подготовки обучающихся «БГТУ им. В.Г. Шухова», независимую оценку качества образовательной деятельности «БГТУ им. В.Г. Шухова», общественную аккредитацию «БГТУ им. В.Г. Шухова»,

- учреждать и присуждать премии и стипендии, выдавать пособия, гранты, а также оказывать иные виды финансовой поддержки талантливым и активным обучающимся «БГТУ им. В.Г. Шухова»;

- получать добровольные имущественные взносы членов Ассоциации, а также пожертвования иных физических и юридических лиц;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в деятельности некоммерческих организаций;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- заключать соглашения, соответствующие целям Ассоциации;

3.2. Ассоциация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также положения настоящего Устава.

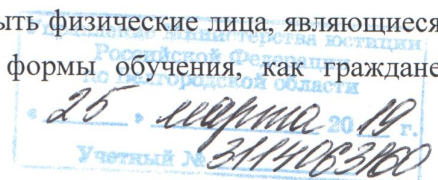
3.3. Добровольные взносы, пожертвования и иные поступления должны использоваться только для достижения уставных целей и задач, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и расходоваться на иные цели.

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Осуществление указанной деятельности возможно при наличии у Ассоциации имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4. Условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из неё

4.1. Индивидуальными членами Ассоциации могут быть физические лица, являющиеся выпускниками «БГТУ им. В.Г. Шухова» независимо от формы обучения, как граждане



Российской Федерации, так и иностранных государств, лица без гражданства, достигшие возраста 18 лет, соответствующим образом оформившие свое членство и регулярно оплачивающие ежегодные членские взносы, признающие положения настоящего Устава, участвующие в реализации целей и задач Ассоциации. Число членов Ассоциации не ограничено.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании личного заявления выпускника «БГТУ им. В.Г. Шухова» и заполненной им анкеты. Данные документы размещаются на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.

4.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в порядке, определяемом Общим собранием Ассоциации и оформляется соответствующим протоколом. Вопрос о форме голосования решается до начала голосования.

4.4. Решение о размере и порядке уплаты ежегодных членских взносов принимаются Правлением Ассоциации в порядке, определяемом Общим собранием Ассоциации, и могут быть изменены по предложению любого члена Ассоциации, Правления, не чаще чем 2 (два) раза в течение календарного года.

Членские взносы оплачиваются ежегодно до 01 декабря текущего года.

4.5. Ассоциация предусматривает почетное членство.

4.6. Почетными членами Ассоциации могут быть известные представители образования, науки, культуры, бизнеса, видные общественные и государственные деятели, а также физические лица, которые своей деятельностью внесли значительный вклад в развитие «БГТУ им. В.Г. Шухова» и достижение целей Ассоциации. Право приглашения в почетные члены Ассоциации предоставляется Правлению Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации по своему усмотрению на основании письменного заявления произвольного содержания, направляемого в адрес Правления Ассоциации, имеет право выйти из Ассоциации в любое время.

Член Ассоциации считается вышедшим из нее с даты получения Ассоциацией заявления о выходе. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен за нарушение положений Устава в следующих случаях:

- неоднократной задержки уплаты членских взносов;
- осуществление действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации, а также если эти действия ведут к дискредитации Ассоциации или ее членов;
- систематического невыполнения или выполнения ненадлежащим образом своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией.

4.9. Решение об исключении из Ассоциации принимается правлением Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Устава.

4.10. В случае прекращения членства уплаченные ранее взносы возврату не подлежат.

5. Права и обязанности членов Ассоциации



5.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, обсуждении и принятии решений в порядке, установленном настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- вносить предложения Председателю Ассоциации по улучшению деятельности Ассоциации;
- получать и использовать в своей работе информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Общего собрания членов Ассоциации, Правления, планируемых мероприятиях, программах и проектах;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании личного заявления поданного в Правление Ассоциации;
- предлагать членам Ассоциации собственные проекты, в том числе для поиска финансирования;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков в соответствии с законодательством;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- пользоваться всеми видами услуг, предоставляемых Ассоциацией.

5.3. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также пользоваться определенными привилегиями включающие в себя:

- пользование ресурсами научной библиотеки «БГТУ им. В.Г. Шухова»;
- приоритетную возможность в установленном законом порядке организовывать собственные мероприятия (презентации, мастер-классы, тренинги) на площадке «БГТУ им. В.Г. Шухова».

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- активно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией, принимая участие в мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов Ассоциации, в реализации проектов и программ Ассоциации;
- соблюдать настоящий Устав и другие программные документы Ассоциации, выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- давать объяснения о причинах неуплаты, несвоевременной уплаты всех видов взносов;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации, своевременно уплачивать членские взносы и дополнительные имущественные взносы в размере и порядке, установленном решением руководящих органов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;



- извещать Правление Ассоциации об изменениях своего домашнего адреса, номеров телефонов, места работы и должности;
- заботиться об авторитете Ассоциации, не допускать поступков, порочащих честь и достоинство выпускника «БГТУ им. В.Г. Шухова» и члена Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не препятствовать своими действиями деятельности Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- на членов Ассоциации могут быть возложены иные обязанности, не нарушающие её Устав и действующее законодательство;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с Уставом.

6. Органы управления Ассоциацией

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание её членов (далее - Общее собрание, Общее собрание членов Ассоциации), которое созывается не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по мере необходимости по требованию 1/3 членов Ассоциации, по решению Правления Ассоциации, принятому 2/3 голосов от списочного состава членов Правления открытым голосованием, или по требованию Контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Сроки, место проведения и повестка дня Общего собрания устанавливаются решением Правления Ассоциации и доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее, чем за 30 календарных дней до начала Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом); форма голосования устанавливается Общим собранием.

6.3. По предложению членов Правления Ассоциации решение Общего собрания может быть принято без его созыва путем проведения заочного голосования (опросным путем), если против проведения заочного голосования не возражает более чем одна треть от списочного состава членов Правления Ассоциации.

Заочное голосование не проводится при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах «а» - «и» пункта 6.10. настоящего Устава и иным вопросам, заочное голосование по которым не может проводиться в соответствии с федеральными законами.

6.4. Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.



В этом случае в адрес каждого члена Ассоциации способом, указанным им в заявлении о вступлении в члены Ассоциации, направляются:

- текст сообщения о проведении заочного голосования по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- бюллетень для голосования;
- информация (материалы), необходимые для принятия решения, или порядок ознакомления с ней.

6.5. Текст сообщения о проведении заочного голосования по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, должен содержать следующую информацию:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- дату принятия решения о проведении заочного голосования (опросным путем);
- формулировки пунктов повестки дня;
- порядок и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- дату предоставления членам Ассоциации бюллетеней для голосования и иной информации (материалов), необходимых для принятия решения, или порядок ознакомления с ней;
- срок окончания процедуры заочного голосования (опросным путем);
- адреса приема бюллетеней для голосования (почтовые адреса и адреса мест приема);
- порядок оповещения членов Ассоциации о принятых решениях и итогах голосования.

6.6. Устанавливаемые промежуточные и конечные сроки проведения заочного голосования должны обеспечивать возможность сообщения измененной повестки дня всем членам Ассоциации до начала голосования.

Срок сообщения о проведении заочного голосования не может быть менее чем 30 календарных дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Внесение предложений о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов может осуществляться в письменной форме не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

Указанный срок может быть изменен Правлением Ассоциации, о чем члены Ассоциации оповещаются дополнительно сообщением о проведении заочного голосования и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения членами Ассоциации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, организующий проведение заочного голосования, оповещает об этом остальных членов Ассоциации путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, организующим проведение заочного голосования, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования. Указанный срок может быть изменен Правлением Ассоциации.

Срок окончания приема бюллетеней для голосования не может быть установлен более 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления бюллетеней членам Ассоциации. Дата фактической сдачи бюллетеней для голосования определяется по дате их непосредственного вручения по адресам, указанным в сообщении о проведении заочного голосования.

Принявшими участие в голосовании считаются члены, чьи бюллетени были сданы не позднее установленного срока окончания приема бюллетеней.



6.7. Решение, принятое путем заочного голосования считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если число возвратившихся бюллетеней составляет простое большинство голосов, при наличии кворума.

6.8. По итогам заочного голосования составляется соответствующий протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Вопросы, связанные с подготовкой и проведением заочного голосования (опросным путем) членов Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются Положением о порядке проведения заочного голосования, которое утверждается Правлением Ассоциации.

Правила настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

6.10. Общее собрание вправе принимать решение по любым вопросам деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) изменение устава Ассоциации;

в) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

г) избрание Правления Ассоциации, Председателя, Контрольно-ревизионной комиссии, образование иных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

е) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

и) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

к) утверждение Положения о Правлении Ассоциации, отчетов Правления и Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.



Общее собрание вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Ассоциации, в том числе отнесенным к компетенции выборных органов Ассоциации.

Вопросы, указанные в подпунктах «а» - «и» пункта 6.10. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации.

6.11. При проведении Общего собрания ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания, избранным в начале заседания.

6.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее - Правление Ассоциации), подотчетное Общему собранию членов Ассоциации. Правление Ассоциации первоначально избирается на учредительном собрании. Новый состав Правления Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 года, формируется из членов Ассоциации, в количестве не менее 3-х членов Ассоциации. Персональный состав Правления определяется Общим собранием.

6.13. Право на выдвижение кандидатов в состав Правления при проведении Общего собрания имеет каждый член Ассоциации. Избранными в состав Правления считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство в 2/3 голосов.

6.14. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в полгода. О проведении заседания Правления объявляется не позднее, чем за 15 дней до его открытия.

6.15. Правление Ассоциации:

- вырабатывает позицию Ассоциации по актуальным проблемам общественной жизни, относящимся к сфере деятельности Ассоциации;
- в рамках утвержденных Общим собранием программ деятельности разрабатывает и утверждает планы работы Ассоциации;
- определяет текущие задачи Ассоциации, создает комиссии, рабочие группы и иные структуры, утверждает положения о них, утверждает их председателей и планы деятельности, осуществляет контроль за их работой;
- утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения;
- рассматривает и утверждает сметы расходов Ассоциации;
- принимает решение о распоряжении имуществом Ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- принимает решение о созыве очередного и внеочередного Общего собрания или о принятии Общим собранием решения без его созыва путем проведения заочного голосования;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- организует учет членов Ассоциации;
- информирует членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- принимает решения о приеме в Почетные члены Ассоциации;



- организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, выставки, конкурсы по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- исполняет иные полномочия в соответствии с Положением о Правлении Ассоциации.

6.16. Повестка дня очередного заседания Правления доводится до сведения его членов не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

6.17. Заседания Правления правомочны, если в них участвует более половины членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

6.18. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации.

Председатель Ассоциации избирается на заседании Правления Ассоциации сроком на 3 (три) года.

6.19. Председатель Ассоциации:

- осуществляет текущую исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации, принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с международными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами, заключает от имени Ассоциации договоры, контракты, соглашения;
- обеспечивает созыв и координирует подготовку Общего собрания, председательствует на нем;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления Ассоциации;
- составляет и представляет Правлению Ассоциации на утверждение ежегодный план работы Правления Ассоциации;
- отчитывается о проделанной работе Общему собранию и Правлению Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- координирует деятельность подразделений Ассоциации;
- выступает от имени Ассоциации с публичными заявлениями;
- организует выполнение решений руководящих органов Ассоциации;
- выдает доверенности, открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях в российской и иностранной валюте, подписывает финансовые и хозяйственные документы, организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации;
- обладает правом подписи финансовых и хозяйственных документов;
- решает оперативные вопросы организационной, административной, финансовой, предпринимательской деятельности Ассоциации;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации,
- разрабатывает и вносит на утверждение Правления организации проект штатного расписания Ассоциации;
- утверждает системы и формы оплаты труда, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции сотрудников аппарата Ассоциации;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
25.10.2019 г.
Учетный № 314063100

-принимает и увольняет с работы сотрудников аппарата Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

-рассматривает предложения членов Ассоциации по улучшению деятельности Ассоциации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

6.20. Председатель Ассоциации может делегировать часть своих полномочий членам Правления Ассоциации.

6.21. Правление Ассоциации вправе из своего состава формировать рабочие органы (комиссии, рабочие группы), компетенция и порядок деятельности которых регламентируются положениями о них.

6.22. Если иное не предусмотрено законом, Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия, подотчетная Общему собранию членов Ассоциации.

7.2. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на 3 года. В состав Контрольно-ревизионной комиссии входит 2 человека, члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

7.3. Контрольно-ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя.

7.4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии может участвовать в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

7.5. Контрольно-ревизионная комиссия самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляется акт, который подписывается членами Контрольно-ревизионной комиссии. Акт Контрольно-ревизионной комиссии представляется Общему собранию на утверждение.

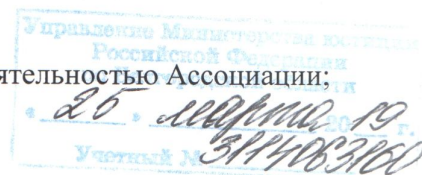
7.7. Контрольно-ревизионная комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

- финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- правильности составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей;
- целесообразности произведенных расходов.

7.8. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право запрашивать информацию о наличии средств Ассоциации.

7.9. Контрольно-ревизионная комиссия:

- принимает свой Регламент;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;



- докладывает о результатах ревизий Правлению;
- направляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации;
- утверждает заключения по годовым отчетам и балансам;
- вправе созвать внеочередной Общее собрание членов Ассоциации в случаях возникновения угрозы существенным интересам или выявления злоупотребления со стороны должностных лиц Ассоциации.

7.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть приглашен независимый аудитор (гражданин или аудиторская фирма). Решение о необходимости приглашения аудитора принимает Общее собрание.

7.11. Разногласия между Контрольно-ревизионной комиссией и Правлением рассматриваются и разрешаются Общим собранием членов Ассоциации.

8. Собственность и источники формирования имущества

8.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами и направляется на реализацию целей Ассоциации.

8.5. Члены Ассоциации уплачивают членские и по решению Общего собрания дополнительные имущественные взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ.

Членские взносы уплачиваются в денежной форме. Решением Общего собрания может быть определен иной способ их уплаты.

Итоги поступления взносов рассматриваются Общим собранием членов Ассоциации не реже одного раза в год.

8.6. Решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного имущественного взноса, сроке такого внесения, принимается членом Ассоциации самостоятельно.

25. 11.2019
3114063160

9. Ответственность Ассоциации

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей Ассоциация несет ответственность в пределах, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

9.3. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по неисполненному обязательству Ассоциации пропорционально своим взносам. Член Ассоциации, который по своему усмотрению вышел или был исключен из Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение одного года с момента выхода или исключения из членов Ассоциации.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав, не противоречащие законодательству Российской Федерации, могут быть внесены по решению Общего собрания. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается при условии их одобрения более 2/3 членов Ассоциации, при наличии кворума.

10.2. Изменения в Уставе Ассоциации приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. Прекращение деятельности

11.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

11.2. Ассоциация по решению Общего собрания членов Ассоциации может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, либо в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

11.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.5. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

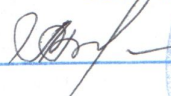
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
25 октября 2019 г.
Учетный № 311/063160

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

25 марта 2019г

Учетный № 3114063160

Начальник Управления

 А.В. Богданенко

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

03 апреля 2019г

ОГРН 1193100000280



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области
В учетные проекты,
регистрационные и организационные документы
15 (двадцать)

Прошито, пронумеровано
на 15 листах


Ю.Ю. Буряк